



На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр.918-1/2019-25 од 26.07.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, бр.918-2/2019-25 од 26.07.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности - извођења радова на рехабилитацији
одабраних локација у циљу реализације пројекта првог степена приоритета
„Унапређење приступачности Града Ниша - Један лаки километар”
ЈН број 404-1/90Р-2019-28

Датум и време:	
Крајњи рок за подношење понуда	05.08.2019. године до 12⁰⁰ часова
Јавно отварање понуда	05.08.2019. године у 13⁰⁰ часова

У Нишу, јул 2019. године

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Поглавље	Назив поглавља	
	Образац број 1	
I	Општи подаци о јавној набавци	
II	Критеријуми за доделу уговора	
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, рок извршења, место извршења, обилазак локације и сл.	
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова	
VI	Овлашћење представника понуђача	
VII	Изјава понуђача	
VIII	Изјава понуђача и подизвођача	
IX	Изјава групе понуђача	
X	Образац понуде	
XI	Техничка спецификација радова са обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни	
XII	Модел уговора	
XIII	Изјава о обавезном обиласку локације	
XIV	Изјава о достављању полисе осигурања	
XV	Образац трошкова припреме понуде	
XVI	Образац меничног овлашћења	

Конкурсна документација има укупно **58** страна.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1

ПОДНОСИЛАЦ:

Назив: _____

Адреса седишта: _____

Контакт особа: _____

Телефон/телефакс: _____

email: _____

ПРИМАЛАЦ:

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА НИША - СЛУЖБА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ул. 7. јули бр. 6, 18000 НИШ
(канцеларија бр. 13, на првом спрату)

П О Н У Д А

за поступак јавне набавке мале вредности извођења радова на рехабилитацији
одабраних локација у циљу реализације пројекта првог степена приоритета
„Унапређење приступачности Града Ниша - Један лаки километар”

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ број 404-1/90Р-2019-28

НЕ О Т В А Р А Т И !

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о наручиоцу: Град Ниш, Канцеларија за локални економски развој и пројекте, Матични број: 17620541, ПИБ: 100232752;

Адреса: Орловића Павла бр. 28а, 18000 Ниш.

Интернет страница Града Ниша: <http://www.ni.rs/gradska-uprava/javne-nabavke/>

Предмет јавне набавке: извођења радова на рехабилитацији одабраних локација у циљу реализације пројекта првог степена приоритета „Унапређење приступачности Града Ниша - Један лаки километар”, број 404-1/90Р-2019-28.

Назив и ознака из општег речника набавке:

34953000 – Прилазне рампе и

45233253 – Радови на површинском слоју пешачких стаза.

Врста поступка: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и другим актима којима се регулише предмет јавне набавке.

Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о набавци радова.

Контакт особа: Дејан Благојевић, е-mail: Dejan.Bлагоjevic@gu.ni.rs из Канцеларије за локални економски развој и пројекте, сваког радног дана (од понедељка до петка) у периоду од 08:00 до 15:00 часова.

II КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Врста критеријума за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Критеријум на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И УВИД У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

1. Врста радова

Радови обухватају:

1. Реконструкцију закошених делова пешачке стазе на месту прелаза на коловоз, који не испуњавају минималне захтеве Правилника о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава

несметано кретање и приступ, особама са инвалидитетом, деци и старим особама (Сл. гл. РС бр. 22/2015) чиме угрожавају безбедност пешака и представљају баријеру за самостално кретање особа са инвалидитетом. Неопходне интервенције укључују постављање тактилних поља безбедности и корекције већ спуштених ивичњака.

2. Уклањање архитектонских баријера постављањем монтажно-демонтажних рампи на улазима у Синагогу и Народни музеј у Улици Николе Пашића,

у складу са Техничком спецификацијом радова са обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни, пројектном документацијом и техничким условима који су саставни део Конкурсне документације.

2. Техничке карактеристике, квалитет, количина, опис радова

Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова дати су у Техничкој спецификацији радова са обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни, који садржи спецификацију и опис радова, уградњу материјала и сл., јединицу мере, као и количину радова коју је потребно извршити.

3. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета

За сав уграђени материјал Извођач радова мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом и Техничком спецификацијом радова са обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни.

Извештаји о квалитету уграђене опреме/материјала морају бити издати од акредитоване лабораторије за тај тип материјала.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи од Извођача радова да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује друго лице на терет Извођача радова.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са Законом о планирању и изградњи. Контрола и обезбеђивање гаранције квалитета спроводе се преко стручног надзора који, у складу са законом, одређује Наручилац, који проверава и утврђује далису радови изведени у складу са техничком документацијом и предвиђеном спецификацијом радова у погледу врсте, количине, квалитета и рока за извођење радова, о чему редовно извештава

Наручиоца, у складу са уговором о вршењу стручног надзора и према законским прописима.

Након окончања свих предвиђених радова, Извођач радова је у обавези да обавести представника наручиоца и стручни надзор, како би се потписао Записник о примопредаји радова.

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, енергетску ефикасност, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се поштују приликом извођења радова, у складу са прописима којима се уређују наведене области.

Контрола извођења радова вршиће се и од стране лица одговорног код Наручиоца за праћење и контролисање извршења уговора који ће бити закључен по спроведеном поступку предметне јавне набавке.

4. Рок за извођење радова

Рок за извођење радова који су предмет јавне набавке понуђач уписује у образац понуде с тим што исти не може бити дужи од 45 (четрдесетпет) календарских дана од увођења у посао понуђача - извођача радова.

5. Место извођења радова

Локације на којој се изводе радови:

1. Раскрсница код Суда, односно Улице Вожда Карађорђа, Стефана Првовенчаног, Синђелићев трг.
 2. Раскрсница код Црвеног Певца, односно Улице Булевар др Зорана Ћинђића, Војводе Мишића и Вожда Карађорђа.
 3. Раскрсница код Уреда, односно Улице Милојка Лешјанина и Кнегиње Љубице.
 4. Пешачки прелази на потезу од Црвеног Певца до Уреда са обе стране, односно улице Булевар др Зорана Ћинђића, Вожда Карађорђа и Милојка Лешјанина до Кнегиње Љубице.
 5. Пешачки прелази у Обреновићевој улици ка Тврђави (Ђуке Динић, Јадранска); код споменика Краљу Милану и на укрштању са Улицом Николе Пашића.
 6. Пешачки прелаз код Дома здравља односно Улице Војводе Танкосића и Војводе Мишића.
 7. Пешачки прелази код Градске Управе и парка односно Улице Николе Пашића, Наде Томић и Косте Стаменковића.
 8. Пешачки прелази у Улици Седмог јула од храма Светог Луке до Градске куће.
 9. Пешачки прелази у Улици Цара Душана од Трга Павла Стојковића до Булевара др Зорана Ћинђића.
 10. Пешачки прелази у Улици Краља Стевана Првовенчаног од Синђелићевог трга до Улице Седмог јула.
- и објекти:
1. Рампа на улазу у Синагогу, Улица Давидова.
 2. Рампа на улазу у Народни Музеј Експонати, Улица Николе Пашића.

6. Обилазак локације за извођење радова и увид у пројект. документацију

Ради обезбеђивања услова за припрему прихватљивих понуда, Наручилац ће омогућити обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију за предметну јавну набавку, али само уз претходну пријаву, која се подноси најкасније један дан пре намеравањег обиласка локације, на меморандуму заинтересованог лица и која садржи податке о лицима овлашћеним за обилазак локације.

Заинтересована лица достављају пријаве за обилазак локације на e-mail адресу Dejan.Bлагоjevic@gu.ni.rs, које морају бити примљене од стране Наручиоца најкасније два дана пре истека рока за пријем понуда. Обилазак локације није могућ на дан истека рока за пријем понуда.

Лице за контакт: Дејан Благојевић, контакт телефон 018/504-657.

Сва заинтересована лица која намеравају да поднесу понуду могу да изврше обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију, што ће се евидентирати од стране Наручиоца.

НАПОМЕНА: О извршеном обиласку локације за извођење радова и о извршеном увиду у пројектну документацију, понуђач даје изјаву на Обрасцу изјаве о обиласку локације за извођење радова и извршеном увиду у пројектну документацију (Поглавље XIII Конкурсне документације).

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Позив за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности извођења радова на рехабилитацији одабраних локација у циљу реализације пројекта првог степена приоритета „Унапређење приступачности Града Ниша - Један лаки километар”, ЈН број 404-1/90Р-20189-28, објављен је дана 26.07.2019. године на порталу Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs/> и званичној интернет страници Града Ниша <http://www.ni.rs/gradska-uprava/javne-nabavke/>.

КОМПЛЕТНОМ ПОНУДОМ СМАТРАЋЕ СЕ СВАКА ПОНУДА КОЈА САДРЖИ СЛЕДЕЋЕ ОБРАСЦЕ И ДОКАЗЕ:

а) **Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН**, таксативно наведене у делу конкурсне документације - Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона о јавним набавкама и Упутство како се доказује испуњеност тих услова;

а1) **Доказе о испуњености додатних услова из члана 76. ЗЈН**, таксативно наведене у делу конкурсне документације - Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. Закона о јавним набавкама и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

б) **Изјаву о испуњености услова из чл. 26 и чл. 75. ст. 2. ЗЈН** - попуњен, печатом оверен и потписан, дату на обрасцу

Изјаве понуђача - попуњену, печатом оверену и потписану, уколико понуђач самостално подноси понуду, или

Изјаве понуђача и подизвођача - попуњену, печатом оверену и потписану, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, или

Изјаве групе понуђача - попуњену, печатом оверену и потписану, уколико понуду подноси група понуђача.

Напомена: Понуђачи достављају једну од наведене три изјаве у зависности од начина наступања.

в) **Понуду дата на обрасцу понуде** - попуњена, печатом оверена и потписана;

г) **Техничку спецификацију радова са обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни** - попуњену, печатом оверену и потписану;

д) **Модел уговора** - попуњен, печатом оверен и потписан;

ђ) **Изјаву о обиласку локације** - попуњену, печатом оверену и потписану;

е) **Изјаву о достављању полисе осигурања** - попуњену, печатом оверену и потписану;

ж) **Средства обезбеђења**

за озбиљност понуде:

1 (једну) бланко соло меницу (која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије), **захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије** са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано **менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.**

НАПОМЕНА: Меница мора бити печатом оверена и потписана и истане сме бити перфорирана.

з) **Споразум групе понуђача** у случају подношења заједничке понуде, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи делове прецизно наведене у тач. 8. овог Упутства;

и) Понуђач може да у оквиру понуде достави **Образац трошкова припреме понуде** - попуњен, печатом оверен и потписан.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди;

НАПОМЕНА: Достављање обрасца трошкова припреме понуде није обавезно.

к) Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у Изјави коју ће да изради, овери печатом, потпише и достави у склопу понуде.

1. Подаци о језику на коме понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду, са свим приложеним актима и исправама, на српском језику на коме је и сачињена ова конкурсна документација и на коме се води поступак јавне набавке.

2. Начин подношења понуде

Понуда се сматра благовременом ако је примљена на адресу: Градска управа Града Ниша - Служба за јавне набавке, ул. 7. јули бр. 6, 18000 Ниш, канцеларија број 13 (на првом спрату), најкасније до понедељка, **05.08.2019. године, до 12:00 часова**, непосредно или путем поште.

Јавно отварање понуда ће се обавити истог дана, по истеку рока за подношење понуда, у **13:00 часова**, у објекту Града Ниша у ул. 7. јули бр. 6 (сала у приземљу).

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на коју понуђач лепи попуњен Образац бр. 1. из конкурсне документације и уписује назив, адресу седишта, контакт особу, телефон, телефакс и е-mail подносиоца понуде **или** уписује следеће податке: назив, адресу седишта, телефон и контакт особу подносиоца понуде - понуђача, назив и адресу примаоца понуде - Градска управа Града Ниша - Служба за јавне набавке, ул. 7. јули бр. 6, 18000 Ниш, (канцеларија број 13), број и назив јавне набавке за коју подноси понуду са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“.

Наручилац не одговара за оштећења коверте или кутије настале у транспорту и за неадекватно достављање понуде.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно, прималац понуде Градска управа Града Ниша - Служба за јавне набавке, ул. 7. јули бр. 6, 18000 Ниш, предаће понуђачу потврду пријема понуде у којој ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора обавезно садржати попуњене, печатом оверене и потписане све тражене обрасце из конкурсне документације или обрасце сачињене, попуњене, печатом оверене и потписане од стране понуђача под условом да исти садрже све податке који су наведени у обрасцима из конкурсне документације.

Понуда мора бити јасна, откуцана или читко написана штампаним словима (оловком која не може бити графитна), са потписом овлашћеног лица и оверена печатом понуђача, а у свему у складу са обрасцима из конкурсне документације.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњене обрасце дате у конкурсној документацији потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве

групе понуђача која претходно попуњена мора бити потписана и оверена печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи из групе понуђача одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

У случају да је заједничка понуда поднета од стране групе понуђача потребно је назначити на коверти или на кутији **„Заједничка понуда“** и навести назив, адресу седишта, контакт особу, телефон, телефакс и e-mail свих понуђача из групе понуђача.

Пожељно је да понуђач понуду повеже у јединствену целину.

3. Партије

Набавка није обликована по партијама.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне или опозива понуде у смислу чл. 87. ст.

6.3ЈН

У року одређеном за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде понуђач је дужан да назначи на коверти или на кутији, са навођењем редног броја и предмета јавне набавке на коју се односи и текста „НЕ ОТВАРАТИ“ и да у року одређеном за подношење понуда достави на адресу: Градска управа Града Ниша - Служба за јавне набавке, ул. 7. јули бр. 6, 18000 Ниш, (канцеларија број 13, на првом спрату).

„Измена понуде за поступак јавне набавке мале вредности извођења радова на рехабилитацији одабраних локација у циљу реализације пројекта првог степена приоритета „Унапређење приступачности Града Ниша - Један лаки километар”, (ЈН број 404-1/90Р-2019-28) - **„НЕ ОТВАРАТИ“**, или

„Допуна понуде за поступак јавне набавке мале вредности извођења радова на рехабилитацији одабраних локација у циљу реализације пројекта првог степена приоритета „Унапређење приступачности Града Ниша - Један лаки километар”, (ЈН број 404-1/90Р-2019-28) - **„НЕ ОТВАРАТИ“**, или

„Опозив понуде за поступак јавне набавке мале вредности извођења радова на рехабилитацији одабраних локација у циљу реализације пројекта првог степена приоритета „Унапређење приступачности Града Ниша - Један лаки километар”, (ЈН број 404-1/90Р-2019-28) - **„НЕ ОТВАРАТИ“**, или

„Измена и допуна понуде за поступак јавне набавке мале вредности извођења радова на рехабилитацији одабраних локација у циљу реализације пројекта првог степена приоритета „Унапређење приступачности Града Ниша - Један лаки километар”, (ЈН број 404-1/90Р-2019-28) - **„НЕ ОТВАРАТИ“**.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу седишта понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији

је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу седишта свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У делу конкурсне документације Образац понуде и Моделу уговора понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или подноси понуду са подизвођачем/има или као заједничку понуду.

7. Понуда са подизвођачем/има

Понуђач који ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/има дужан је да у делу конкурсне документације Образац понуде и Моделу уговора наведе да понуду подноси са подизвођачем/има, назив и адресу седишта подизвођача, док је у Обрасцу понуде дужан да наведе проценат од укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који ће поверити подизвођачу, као и да достави обрасце и доказе тражене конкурсном документацијом.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребна важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршења тог дела набавке.

Претходно попуњену Изјаву понуђача и подизвођача потписују, печатом оверавају понуђач и сви подизвођачи.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који извршење набавке делимично поверава подизвођачу, подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Извођач радова не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење уговора и раскинути уговор.

Понуђач, односно Извођач радова, у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у делу конкурсне документације Образац понуде и Моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача.

Саставни део заједничке понуде, поред осталих образаца и доказа тражених конкурсном документацијом, је **споразум** којим се понуђачи из групе

понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке и који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,

3) понуђачу који ће у име групе понуђача поднети захтев за заштиту права, у супротном, захтев ће моћи да поднесу само заједнички сви чланови групе понуђача која је поднела заједничку понуду.

У споразуму навести назив и адресуседишта понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити све потребне обрасце дате у конкурсној документацији, у случају да се понуђачи из групе понуђача одреде да један понуђач из групе попуни, потпише и печатом овери све обрасце дате у конкурсној документацији, **изузев Изјаве групе понуђача.**

Изјаву групе понуђача потписују, печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.

Сви понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви у погледу траженог начина и рока плаћања, гарантног рока, рока извођења радова и рока важења понуде

9.1. Начин и рок плаћања

Наручилац ће плаћање извршити уплатом на рачун изабраног понуђача - Извођача радова, на основу окончане ситуације оверене од стране надзорног органа, а у складу са роковима прописаним Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/2017) и Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура“ (Сл. Гласник РС број 7/2018).

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Гарантни рок

Гарантни рок за квалитет изведених радова уписује понуђач у образац понуде с тим да исти не може бити краћи од 24 (двадесетчетири) месеца од дана извршене примопредаје радова.

За квалитет материјала и опреме које уграђује Извођач радова, у погледу садржине и рока, важи гаранција произвођача опреме, односно материјала, с тим

што је Извођач радова дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача опреме, односно материјала, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда наручиоцу.

9.3. Рок извођења радова

Рок извођења радова понуђач уписује у образац понуде, с тим да исти не може бити дужи од **45 (четрдестпет)** календарских дана од дана увођења у посао и може се продужити једино из разлога и на начин предвиђен моделом уговора.

9.4. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. Валута и начин на који је наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ.

Јединичне цене радова дате у Техничкој спецификацији радова са обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни су фиксне и не могу се мењати до коначне реализације посла.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу сачл. 92. Закон о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у Изјави коју ће да изради, овери печатом, потпише и достави у оквиру понуде.

11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача

I Понуђач је дужан да уз понуду достави:

* као **средство обезбеђења за озбиљност понуде:** 1 (једну) бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем понуђач ће овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% вредности понуде без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење мора важити најмање колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не достави потписан и оверен уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор, у тренутку закључења уговора, не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације и

II Понуђач коме је додељен уговор – Извођач радова је дужан да, најкасније до дана закључења уговора достави Наручиоцу:

*** као средство обезбеђења за добро извршење посла:** 1 (једну) бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем понуђач ће овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% вредности понуде без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење мора важити најмање колико и важење понуде.

Меницу за добро извршење уговора наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико извођач радова не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним уговором и
- уколико извођач радова, до тренутку примпредаје радова, не поднесе средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном периоду, у складу са захтевима из конкурсне документације.

*** Понуђач коме је додељен уговор – Извођач радова је дужан да, најкасније до тренутка примопредаје радова достави Наручиоцу:**
као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року,

1 (једну) бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем понуђач ће овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% вредности понуде без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење мора важити најмање колико и важење понуде.

Меницу за отклањање грешака у гарантном року наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико извођач радова не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним уговором а који се тичу отклањања грешака у гарантном року.

12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, уз назнаку којим посебним прописом су ти подаци утврђени као поверљиви, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака „ПОВЕРЉИВО”, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико подносилац понуде не наведе по ком пропису су подаци у понуди утврђени као поверљиви, са њима ће се поступати као да нису поверљиви.

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

- 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда, сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима заинтересовано лице упутиће на адресу наручиоца, са напоменом: "Захтев за додатним информацијама или појашњењима- **ЈН бр. 404-1/90Р-2019-28**".

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем поште или електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођачаи допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Негативне референце

Наручилац може, сходно чл. 82. Закона о јавним набавкама, одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и чл. 25. ЗЈН;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

16. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјавуиз конкурсне документације (Изјава понуђача или Изјава понуђача и подизвођача или Изјава групе понуђача), дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности на снази у време подношења понуде.

17. Изјава о независној понуди

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјавуиз конкурсне документације (Изјава понуђача или Изјава понуђача и подизвођача или Изјава групе понуђача), дату под кривичном и материјалном одговорношћу којом потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

18. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно писаним путем или препорученом поштом са повратницом на адресу: Град Ниш – Градска управа града Ниша, Служба за јавне набавке, Ул. 7. јули бр. 6, (канцеларија бр. 13, на првом спрату), 18105 Ниш, или електронском поштом на e-mail: Javne.nabavke@gu.ni.rs, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији

за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора из члана 108. ЗЈН или Одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

У складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уз захтев доставити доказ о плаћеној такси у складу са чланом 156. став 1. тачка 1) ЗЈН, у складу са **Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права** Републичке комисије за заштиту права понуђача у поступцима јавних набавки (<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>). Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности износи 60.000,00 динара, без обзира на то:

- да ли се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете пре или после истека рока за подношење понуда;
- да ли је поступак јавне набавке обликован по партијама;
- колика је процењена вредност јавне набавке;
- колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

20. Рок за закључење уговора

Уговор о јавној набавци, потписан од стране наручиоца, ће бити достављен понуђачу коме је додељен уговор, у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. Закона о јавним набавкама.

Понуђач коме је додељен уговор је у обавези да исти потпише, овери и достави наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана пријема.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

21. Битни недостаци понуде

Сходно чл. 106. ЗЈН наручилац ће одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

22. Начин достављања доказа

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. У случају да понуда понуђача не садржи доказ

одређен законом или конкурсном документацијом, **понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су исти подаци јавно доступни.** Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да достављају доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs).

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН(Извод из регистра агенције за привредне регистре, Потврде надлежног суда, односно надлежне полицијске управе, да понуђач односно, његов законски заступник, нису осуђивани за кривична дела која су наведена у чл. 75 ст. 1 тач. 2) ЗЈН и Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације) сходно чл. 78. ЗЈН.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН, а исте доказује достављањем следећих доказа, и то:

Обавезни услови које понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава услов из члана 26. ЗЈН, као и обавезне услове и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН и члана 76. ЗЈН, а исте доказује достављањем следећих доказа, и то:

- 1. Услов из члана 26. ЗЈН:** да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима;
- 2. Услов из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН:** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

3. Услов из члана 75. став 1. тачка 2) ЗЈН: да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

4. Услов из члана 75. став 1. тачка 4) ЗЈН: да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Напомена: Понуђач је у обавези да измири све доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, чији је обвезник, у складу са важећим прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, што значи не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе.

5. Услов из члана 75. став 2. ЗЈН: да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема изречену меру забране обављања делатности на снази у време подношења понуде;

6. Услов из члана 76. став 2. ЗЈН - пословни капацитет: да је у последњих 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, извео радове исти или слични предметним радовима у збирном износу од најмање 5.000.000,00 динара са ПДВ-ом.

7. Услов из члана 76. став 2. ЗЈН - кадровски капацитет: да за извршење предметне јавне набавке у тренутку подношења понуда, има ангажовано по основу Уговора о раду (на одређено или неодређено време) или Уговора о раду ван радног односа, који су предвиђени Законом о раду сходно чл. 197. до 202., најмање једно лице - дипломираног инжењера које поседује лиценцу ИКС бр. 410 или 412 или 415 или 418, које ће бити ангажовано као одговорни извођач радова.

Испуњеност услова из члана 26. ЗЈН, обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН, за учешће у поступку предметне јавне набавке доказује се достављањем:

а) Изјаве понуђача – на обрасцу изјаве из конкурсне документације или меморандуму понуђача, попуњене, печатом оверене и потписане, уколико понуђач самостално подноси понуду,

или

Изјаве понуђача и подизвођача – на обрасцу изјаве из конкурсне документације или меморандуму понуђача попуњене, печатом оверене и потписане (од стране овлашћеног лица понуђача и свих подизвођача и оверену печатом), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем потписану,

или

Изјаве групе понуђача – на обрасцу изјаве из конкурсне документације или меморандуму понуђача, попуњене, печатом оверене и потписане (од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача), уколико понуду подноси група понуђача;

Додатни услови које понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. Услов из чл. 76. ст. 2.ЗЈН - пословни капацитет: да је у последњих 5 година до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки извео радове исте или сличне предметним радовима у збирном износу од најмање **5.000.000,00** динара са ПДВ-ом;

Напомена: У обзир ће бити узети само радови које је понуђач (или неко од чланова групе понуђача уколико је реч о заједничкој понуди) изводио непосредно (дакле, не рачунају се радови које је извео неко из групе у којој је понуђач био члан у референтном послу или неко од подизвођача);

Доказ: Потврда/е израђене, потписане и оверене од стране инвеститора, односно наручиоца које, поред осталих података, морају обавезно садржати: податке о издаваоцу потврде (назив наручиоца, седиште, матични број, порески идентификациони број (ПИБ) и контакт телефон), податке о привредном субјекту који је извео радове, опис изведених радова са обавезним навођењем финансијске вредности изведених радова, на основу које ће понуђач на несумњив начин доказати да испуњава пословни капацитет, назив и и адресу објекта на коме су изведени радови, датум, месец и годину изведених радова и печат и потпис овлашћеног лица издаваоца потврде. Уз сваку достављену потврду приложити одговарајући број привремених и/или окончаних ситуација, оверених од стране инвеститора, односно наручиоца, које су у складу са приказаним финансијским вредностима у потврди/ама;

2. Услов из чл. 76. ст. 2.ЗЈН - кадровски капацитет: да за извршење предметне јавне набавке има, ангажовано по основу Уговора о раду (на одређено или неодређено време) или Уговора којим се регулише рад ван радног односа, најмање:

Једног дипломираног инжењера грађевинске струке, имаоца лиценце ИКС бр. 410 или 412 или 415 или 418, које ће бити ангажовано као одговорни извођач радова.

Докази:

* доставити **копије М обрасца осигурања и копију уговора о раду** којима доказује да су тражено лица у радном односу код понуђача (на одређено или неодређено време) или **копију уговора којим се регулише рад ван радног односа.**

Као доказ о стручној оспособљености потребно је доставити и **копију важеће личне лиценце,** као и копију потврде ИКС да му решењем Суда части иста није одузета, на основу кога се може утврдити врста и степен стручне спреме ангажованог лица, тј. испуњеност тажених услова у погледу кадровске опремљености.

Напомена: Уколико директор, оснивач, односно члан привредног друштва учествује у доказивању кадровског капацитета, исти не мора бити запослен у привредном друштву.

НАПОМЕНА:

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) и из члана 75. ст. 2. ЗЈН, као и **додатних услова** из чл. 76. ст. 2.ЗЈН, дефинисаних овом конкурсном документацијом, понуђачи доказују достављањем доказа таксативно наведених у делу V Конкурсне документације - Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и чл.76 ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН.

Испуњеност услова из чл. 26 и чл. 75. ст. 2 ЗЈН за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђачи, у зависности од начина наступа, доказују достављањем обрасца **Изјаве понуђача** или **Изјаве понуђача и подизвођача** или **Изјаве групе понуђача**.

Уколико понуду подноси група понуђача, у складу са чланом 81. ЗЈН, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. ст. 1. тачка 1), 2) и 4). У том случају група понуђача је дужна да за сваког члана групе достави доказе да испуњава услове из члана 75. ст. 1. тачка 1), 2) и 4) и из члана 75. ст. 2. ЗЈН.

Додатне услове из члана 76. став 2. ЗЈН група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН и из члана 75. став 2. ЗЈН. Додатни услов у погледу пословног капацитета испуњава понуђач, док додатни услов у погледу кадровског капацитета понуђач и подизвођач/и испуњавају заједно.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН и из члана 75. став 2. ЗЈН. Додатне услове у погледу пословног и кадровског капацитета група понуђача испуњава заједно.

Изјава, у зависности од начина подношења понуде, мора да буде попуњена, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

VI ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____, ул. _____ бр. _____,

бр.л.к. _____ ПУ _____ овлашћује се да у

име _____ из _____,

(назив понуђача)

може да учествује у поступку отварања понуда за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности извођења радова на рехабилитацији одабраних локација у циљу реализације пројекта првог степена приоритета „Унапређење приступачности Града Ниша - Један лаки километар”, број 404-1/90Р-2019-28.

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка отварања понуда за предметну јавну набавку и у друге сврхе се не може користити.

Дана: __.__.2019. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Овлашћење представника понуђача потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Овлашћење представника понуђача.

VII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

У складу са чланом 26. и 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач _____ из _____ у поступку јавне набавке мале вредности извођења радова на рехабилитацији одабраних локација у циљу реализације пројекта првог степена приоритета „Унапређење приступачности Града Ниша - Један лаки километар", број 404-1/90Р-2019-28:

- потврђује да је понуду за предметни поступак јавне набавке поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

- изјављује да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Дана __.__. 2019. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

VIII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) понуђач _____ из _____, у поступку јавне набавке мале вредности извођења радова на рехабилитацији одабраних локација у циљу реализације пројекта првог степена приоритета „Унапређење приступачности Града Ниша - Један лаки километар", број 404-1/90Р-2019-28, потврђује да је понуду за предметни поступак јавне набавке поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач _____ из _____ и подизвођач/и _____

из _____ из _____ у поступку јавне набавке мале вредности извођења радова на рехабилитацији одабраних локација у циљу реализације пројекта првог степена приоритета „Унапређење приступачности Града Ниша - Један лаки километар", број 404-1/90Р-2019-28, изјављују да су при састављању понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Дана __. __. 2019. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ПОДИЗВОЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ПОДИЗВОЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Претходно попуњена Изјава понуђача и подизвођача мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и сваког подизвођача и оверена печатом, само уколико понуђач извршење предметне јавне набавке делимично поверава подизвођачу. У случају подношења понуде понуђача с већим бројем подизвођача од броја предвиђеног овом Изјавом, потребно је копирати исту, попунити, потписати и печатом оверити на наведен начин.

IX ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача из групе понуђача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

У складу са чланом 26. и 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђачи из групе понуђача:

_____ из _____
_____ из _____
_____ из _____

у поступку јавне набавке мале вредности извођења радова на рехабилитацији одабраних локација у циљу реализације пројекта првог степена приоритета „Унапређење приступачности Града Ниша - Један лаки километар”, број 404-1/90Р-2019-28:

- потврђују да су заједничку понуду за предметни поступак јавне набавке поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима,

- изјављују да су при састављању понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Дана __. __. 2019. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Претходно попуњена Изјава групе понуђача мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У случају подношења заједничке понуде с већим бројем понуђача из групе понуђача од броја предвиђеног овом Изјавом, потребно је копирати исту, попунити, потписати и печатом оверити на претходно наведен начин.

X ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

у поступку јавне набавке мале вредности извођења радова на рехабилитацији одабраних локација у циљу реализације пројекта првог степена приоритета „Унапређење приступачности Града Ниша - Један лаки километар”, ЈН број 404-1/90Р-2019-28

Број понуде	
Назив понуђача/понуђача носиоца посла	
Адреса седишта	
Особа за контакт	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Телефон и телефакс	
Текући рачун и назив банке	
Матични број	
ПИБ	
Електронска адреса понуђача(e-mail)	

Предмет јавне набавке извршићемо: (у зависности од наступа заокружити и попунити једну од понуђених опција)

а) **самостално;**

б) **са подизвођачима:**

Назив подизвођача	
Адреса седишта	
Матични број и ПИБ	
Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	
Назив подизвођача	
Адреса седишта	
Матични број и ПИБ	
Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	

в) **заједнички, у групи са:**

Назив понуђача из групе понуђача-члана	
Адреса седишта	
Одговорна особа и контакт телефон	
e-mail	
Матични број и ПИБ	
Назив понуђача из групе понуђача-члана	
Адреса седишта	
Одговорна особа и контакт телефон	
e-mail	
Матични број и ПИБ	

1) Укупна понуђена цена радова, за јавну набавку извођења радова на рехабилитацији одабраних локација у циљу реализације пројекта првог степена приоритета „Унапређење приступачности Града Ниша - Један лаки километар”, бр.404-1/90Р-2019-28, наведена у Техничкој спецификацији радова са обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни:

Укупна цена извођења радова без урачунатог ПДВ износи:		
ПДВ		
	_____ %	_____ динара
Укупна цена извођења радова са обрачунатим ПДВ износи:		
	_____ динара	

2) Рок извођења радова је _____ календарских дана (не може бити дужи од 45 календарских дана) од дана увођења у посао.

3) Гарантни рок за квалитет изведених радова износи _____ месеци (не може бити краћи од 24 месеца) од дана примопредаје радова.

4) Рок важења понуде је _____ дана (не може бити краћи од 60 дана) од дана отварања понуде.

Дана __.__. 2019. године

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише Образац понуде чиме потврђује тачност података који су наведени у обрасцу. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити исти.

СПЕЦИФИКАЦИЈА – ПРЕДМЕР РАДОВА

извођења радова на рехабилитацији одабраних локација у циљу реализације пројекта првог степена приоритета „Унапређење приступачности Града Ниша – „Један лаки километар” (јавна набавка број 404-1/90Р-2019-28)

Ред. бр.	Опис радова	Јед. мере	Процењена количина	Цена по јединици мере без ПДВ	Укупна цена без ПДВ
1	2	3	4	5	6=4x5
1. ПРЕДМЕР РАДОВА - ТИП 1					
1.	Подизање постојећих бехатон плоча са површине рампе као и њихово складиштење за накнадну поновну уградњу. Обрачунава се по м2.	м ²	5,60		
2.	Набавка, транспорт и уградња тактилних плоча обавештења и њихово нивелисање. Обрачун по м2.	м ²	0,90		
3.	Замена - корекција тампонских слојева испод плоча. Замена песка (као и туцаника) у слоју од 4цм. Уз предходно нивелисање.	м ³	0,28		
4.	Враћање - уградња постојећих бехатон плоча на површину рампе са заменом оштећених плоча (~10-20%). Обрачунава се по м2.	м ²	5,60		
5.	Набавка, транспорт, нивелисање и уградња бетонских ивичњака 12/18 на подлози од бетона МБ20.	м ¹	1,50		
У К У П Н О БЕЗ ПДВ-а ТИП 1					
2. ПРЕДМЕР РАДОВА - ТИП 2					
1.	Рушење постојеће старе бетонске конструкције рампе у дебљини од 10 - 20цм. Ископани материјал утоварити у транспортно возило и одвести до званичне депоније.Обрачунава се по м2.	м ³	1,15		
2.	Набавка, транспорт и уградња тактилних плоча обавештења на слоју песка 4цм и њихово нивелисање. Обрачун по м2.	м ²	0,90		
3.	Замена - корекција тампонских слојева испод плоча. Замена песка (као и туцаника) у слоју од 4цм. Уз предходно нивелисање.	м ³	0,28		
4.	Уградња и неговање неармиране бетонске плоче рампе дебљине 10цм од бетона МБ30 са адитивима против дејства соли. Површину рампе охрапати. Обрачунава се по м3.	м ³	0,33		
5.	Набавка, транспорт и уградња бетонских ивичњака 12/18 на подлози од бетона МБ20.	м ¹	1,50		
У К У П Н О БЕЗ ПДВ-а ТИП 2					

3. ПРЕДМЕР РАДОВА - ТИП 3

1.	Рушење постојеће конструкције дела тротоара на површини планиране рампе у дебљини од 10 - 20цм. Ископани материјал утоварити у транспортно возило и одвести до званичне депоније. Обрачунава се по м2.	м ³	1,15		
2.	Набавка, транспорт и уградња тактилних плоча обавештења на слоју песка 4цм и њихово нивелисање. Обрачун по м2.	м ²	0,90		
3.	Рехабилитација тампонских слојева испод плоча и конструкције рампе. Замена туцаника у слоју од 5цм. Уз предходно нивелисање.	м ³	0,28		
4.	Уградња и неговање неармиране бетонске плоче рампе дебљине 10цм од бетона МБ30 са адитивима против дејства соли. Површину рампе охрапавити.Обрачунава се по м3.	м ³	0,33		
5.	Набавка, транспорт и уградња бетонских ивичњака 12/18 на подлози од бетона МБ20.	м'	1,50		
У К У П Н О			У К У П Н О БЕЗ ПДВ-а ТИП 3		

4. ПРЕДМЕР РАДОВА - ТИП 4

1.	Подизање постојећих бехатон плоча са површине рампе као и њихово складиштење за накнадну поновну уградњу. Обрачунава се по м2.	м ²	5,60		
2.	Набавка, транспорт и уградња тактилних плоча обавештења и њихово нивелисање. Обрачун по м2.	м ²	5,05		
3.	Замена - корекција тампонских слојева испод плоча. Замена песка (као и туцаника) у слоју од 4цм. Уз предходно нивелисање.	м ³	0,28		
4.	Враћање - уградња постојећих бехатон плоча на површину рампе са заменом оштећених плоча (~10-20%). Обрачунава се по м2.	м ²	1,60		
5.	Набавка, транспорт, нивелисање и уградња бетонских ивичњака 12/18 на подлози од бетона МБ20.	м'	8,00		
У К У П Н О			БЕЗ ПДВ-а ТИП 4		

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Тип рампе	Укупна цена за тип рампе (у дин без ПДВ)	Укупна количина - број рампи у захвату	Укупна цена по типу рампе (у динарима без ПДВ-а)
ТИП 1		87	
ТИП 2		105	
ТИП 3		50	
ТИП 4		19	
УКУПНО (без ПДВ-а)			
П.Д.В.			
УКУПНО (са ПДВ-ом)			

Напомена: Основа за коначни обрачун изведених радова су цене по јединици мере без ПДВ (дате у колони бр.5) за поједини тип рампе. Коначна вредност изведених радова утврдиће се на основу стварно изведених количина за рампе на свакој раскрсници и пешачком прелазу, и понуђених фиксних цена по јединици мере без ПДВ (дате у колони бр.5) за одговарајући тип рампе.

Монтажно демонтажне рампе	Јединична цена (у дин без ПДВ-а)	Укупна количина	Укупна цена (у динарима без ПДВ-а)
Рампа на улазу у Народни музеј		1	
Рампа на улазу у Синагогу		1	
УКУПНО (без ПДВ-а)			

ОПИС РАМПЕ: Улаз је потребно опремити монтажно-демонтажном рампом одговарајућег нагиба (8,3%) паралелном са фасадом и са подестом у нивоу улаза 150x150 цм за несметано окретање инвалидских колица. Рампа мора бити у складу са окружењем и у естетском и у смислу материјализације. Потребно је поставити и двовисински рукохват са обе стране новоформиране рампе, на висинама од 75 и 90 цм.

Неопходно извршити обилазак локација јер је понуђач у обавези да, уз понуду, доставити техничко решење монтажно-демонтажних рампи, које мора бити у складу са важећим техничким прописима и препорукама за ову врсту конструкције.

УКУПНО МОНТАЖНО ДЕМОНТАЖНЕ И ТИПСКЕ РАМПЕ (без ПДВ-а)	
П.Д.В. _____ %	
УКУПНО МОНТАЖНО ДЕМОНТАЖНЕ И ТИПСКЕ РАМПЕ (са ПДВ-ом)	

У _____, __. __. 2019. год.

П О Н У Ћ А Ч

М.П.

потпис овлашћеног лица

XII МОДЕЛ УГОВОРА

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), дана _____.2019. године закључује се

У Г О В О Р О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

између:

1. **ГРАД НИШ**, са седиштем у Нишу у улици Николе Пашића бр.24, ПИБ 100232752, Матични број 17620541, рачун број 840-157640-83, који заступа Градоначелник Дарко Булатовић (у даљем тексту: Наручилац),

и

2. _____
са седиштем у _____, ул. _____
_____ бр. _____
ПИБ: _____, МБР: _____,
ТР: _____ кога заступа
директор _____,
(у даљем тексту: Извођач радова).

Уводне одредбе

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке набавке мале вредности бр.404-1/90Р-2019-28, чији је предмет извођење радова на рехабилитацији одабраних локација у циљу реализације пројекта првог степена приоритета „Унапређење приступачности Града Ниша - Један лаки километар”.

- да је Извођач благовремено доставио Понуду број: _____ од _____.2019. године, на обрасцу понуде, која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која јеу прилогу Уговора и чини његов саставни део;

- да је Наручилац применом критеријума најниже понуђене цене утврдио да је понуда извођача најповољнија и донео Одлуку ододели уговора

број: ***** од **.**.****.године, којом је Уговор доделио изабраном понуђачу.

За следећа документа ће се сматрати да формирају, да су прочитана и протумачена као саставни део овог Уговора, по следећем реду приоритета:

1. Уговор
2. Образац структуре понуђене цене (након аритметичких корекција)
3. Техничка спецификација радова и/или извођачка спецификација
4. Пројектна документација (цртежи)
5. Понуда Извођача радова број: _____ од _____.2019. године
6. Динамика извођења радова и
7. Остали документи који чини саставни део уговора.

Сматраће се да се различити документи који сачињавају Уговор међусобно објашњавају. У случају двосмислености и различитости, пресудиће онај документ који има виши степен приоритета према горенаведеном редоследу. Анекси ће имати исти приоритет као и документ који допуњују.

Предмет уговора

Члан 2.

Предмет Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са извођењем радова на рехабилитацији одабраних локација у циљу реализације пројекта првог степена приоритета „Унапређење приступачности Града Ниша - Један лаки километар”, у свему према Понуди Извођача, Техничкој спецификацији - Предмеру и предрачуну и Обрасцу структуре понуђене цене, који су у прилогу Уговора и чини његов саставни део. Извођач је дужан да изведе радове из става 1. овог члана, а Наручилац се обавезује да Извођачу за то плати уговорену цену.

Добављач ће радове из чл. 1. овог Уговора извести на један од следећих начина (заокружити и попунити):

- а) самостално;
- б) са подизвођачима:

_____ из

у износу од ____% од укупне уговорене вредности услугаи део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача и

_____ из

у износу од ____% од укупне уговорене вредности услуга и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

- в) заједнички, у групи са:

Извођач је дужан да радове који су предмет Уговора изведе у складу са важећим техничким прописима, нормативима и стандардима.

Ради извршења радова који су предмет Уговора, Извођач радова се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Вредност радова – цена

Члан 3.

Вредност радова из члана 1. овог уговора износи _____ динара (и словима: _____) без урачунаог пореза на додату вредност, односно износи _____ динара (и словима: _____) са урачунатим порезом на додату вредност и представља вредност радова по понуди број: _____ од _____.2019. године.

Вредност радова из става 1. овог члана уговора, не представља укупну коначну вредност радова, већ представља вредност радова наведених у Техничкој спецификацији радова – Предмеру радова.

Коначна вредност изведених радова, коју ће Наручилац исплатити извођачу радова кроз окончану ситуацију, утврдиће се на основу количине изведених радова и утрошеног материјала, по подацима из грађевинске књиге, оверене од стране Надзорног органа, које ће се помножити са јединичним ценама, увећано за износ ПДВ-а, с тим што иста не може бити већа од процењене вредности јавне набавке.

Наручилац неће платити вишкове радова који нису извршени у складу са техничком документацијом, а за које не постоји изричита претходна писмена сагласност Наручиоца, односно ако не постоји претходно закључен анекс уговора.

Јединичне цене, које су прихваћене од стране Наручиоца, а које су саставни део Понуде Извођача представљају основ за обрачунавање цене изведених радова овог Уговора. Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати у току трајања уговора, услед повећања цене елемената на основу којих је одређена, односно због наступања промењених околности.

У цену без ПДВ-а, из става 1. овог члана уговора, урачуната је цена радова, материјала, радне снаге, потребне механизације, средстава за рад, свих видова енергије и воде, цена опреме, унутрашњи и спољни транспорт, таксе, дажбине, ноћни рад, рад недељом и празницима, осигурање радника и радова, припремни радови, градилишне ограде, скеле, оплате, мобилизације и демобилизације градилишта, организација градилишта, мере ХТЗ, режије, чување и одржавање радова, осигурање и обезбеђење одвијања саобраћаја у току радова, гаранције и издавање банкарских гаранција, трошкови осигурања, израда Пројекта изведеног објекта усклађеног са Законом о планирању и изградњи, израда пројекта организације, динамике и технологије извођења радова, израда Елабората о уређењу градилишта са мерама безбедности и здравља на раду, испитивања и доказивања квалитета, трошкови геодетских радова и сви други издаци Извођача за потпуно довршење уговорених радова према условима техничке документације,

техничких и других прописа и других докумената који су саставни део овог уговора и достављени Извођачу.

Уговорене јединичне цене за материјал, инсталације и сву опрему, подразумевају франко градилиште, односно објекат, размештено и изведено према техничкој документацији.

У цену са ПДВ-ом из става 1. овог члана уговора урачунат је порез на додату вредност, у складу са важећом домаћом законском регулативом. Обавезу обрачуна и плаћања ПДВ на целокупну вредност Уговора сноси Наручилац посла као порески дужник по основу сваке испостављене ситуације.

Услови и начин плаћања

Члан 4.

Плаћање радова наручилац ће вршити сукцесивно, уплатом на текући рачун извођача који ће бити наведен у евентуалној привременој месечној ситуацији и окончаној ситуацији на следећи начин:

- по испостављеном овереним привременом ситуацијама једном месечно и испостављеној окончаној ситуацији, уз важеће средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантом периоду и полисе осигурања, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде извођача и потписаним од стране стручног надзора, у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема оверене ситуације од стране Наручиоца. Укупна вредност привремене месечне ситуација не може бити већа од 90% вредности уговорених радова без ПДВ-а.

Евентуална привремена и окончана ситуација испостављају се Наручиоцу у пет примерака и морају бити оверене од стране надзорног органа пре доставе Наручиоцу. Услов за оверу окончане ситуације је завршена примопредаја објекта и коначни обрачун.

Извођач је у обавези да ситуацију, оверену од стране стручног надзора, достави Наручиоцу у року од 7 (седам) дана од дана испостављања ситуације. Уколико у истом року део радова буде оспорен, исплата неспорног дела неће бити задржана, односно признати радови ће бити уредно оверени, а њихова исплата омогућена у складу са условима овог члана. Позиције везане за испоруку опреме обрачунавају се кроз привремене ситуације након уградње опреме.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач радова доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, а копије потписаних листова грађевинске књиге доставља уз привремену ситуацију као део документације за исплату привремене ситуације, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач радова признаје без права приговора.

Уколико Извођач не достави ситуацију са свим прилозима из претходног става овог члана, Наручилац неће извршити плаћање позиција за које није достављена комплетна документација.

У случају да радови или било који њихов део нису изведени на задовољавајући начин и у складу са позитивним прописима, стандардима и условима из конкурсне документације, Наручилац задржава право да у потпуности или делимично оспори испостављену ситуацију и у том случају је дужан исплатити неспорни део ситуације.

Извођач има право на уплату искључиво за радове који су изведени и који су део трајних радова. Наручилац нема обавезу да изврши плаћања за материјал који је ускладиштен (на градилишту или неком другом месту) и није уграђен као део трајних радова.

Извођач радова је сагласан да окончану ситуацију може испоставити Наручиоцу тек по извршеном прегледу и добијању записника о примопредаји изведених радова, потписаног и овереног од стране комисије за примопредају радова и коначни обрачун.

Рок за извођење радова

Члан 5

Извођач је дужан да радове изврши у потпуности, у складу са овим уговором, понудом, техничком спецификацијом радова и динамиком извођења радова и преда Наручиоцу на употребу у року од _____ (словима _____) календарских дана (с тим да исти не може бити дужи од 45 календарских дана).

Роком извођења радова сматра се период од дана увођења у посао до дана сачињавања Записника о извршеној примопредаји уговорених радова. Увођење у посао се врши у присуству представника Наручиоца, Извођача и стручног надзора, након испуњења следећих услова:

- да је Наручилац предао Извођачу инвестиционо техничку документацију и грађевинску дозволу;
- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту;
- да је Извођач Наручиоцу доставио средства обезбеђења/ банкарске гаранције за добро извршење посла;
- да је Извођач Наручиоцу доставио полису осигурања за објект у изградњи и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник. Рок за увођење у посао је најкасније 7 дана од дана ступања на снагу овог Уговора уколико није другачије одређено.

Извођач радова се обавезује да са извођењем радова из предмета овог Уговора отпочне одмах а најкасније 5 (пет) дана од датума увођења у посао.

Под роковима за извођење радова, подразумевају се и рокови за завршавање појединих фаза радова који су предвиђени динамичким планом радова.

Дан увођења у посао стручни надзор констатује у грађевинском дневнику. Стручни надзор води грађевински дневник у који уписује све чињенице битне за почетак, трајање и завршетак рока извођења радова и води рачуна о поштовању рокова за завршавање појединачних фаза радова предвиђених динамичким планом радова.

О започињању радова извођач и стручни надзор су дужни да обавесте наручиоца. Ако извођач не започне радове одмах по увођењу у посао, наручилац ће му оставити накнадни примерени рок за отпочињање радова. Ако извођач ни у остављеном року не започне извођење радова, наручилац може да једнострано раскине Уговор и истовремено у целости уновчи средство обезбеђења/банкарску гаранцију за добро извршење посла, као и да захтева од Извођача накнаду штете до износа стварне штете, која ће се утврдити од стране вештака кога ангажује Наручилац, о чему сагласност даје Извођач потписивањем Уговора.

Утврђени рокови извођења радова су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца, односно могу се мењати само у случајевима наведеним у конкурсној документацији и моделу уговора.

У року наведеном у ставу 1. овог члана, Извођач је дужан да прибави сву документацију неопходну за технички преглед изведених радова.

Динамика извођења радова

Члан 6.

Извођач је у обавези да одмах по закључењу уговора а најкасније до дана увођења у посао достави Наручиоцу детаљан Динамички план радова, у шест примерака.

Саставни део динамичког плана радова су: план ангажовања потребне радне снаге, план ангажовања потребне механизације и опреме на градилишту, план набавке потребног материјала, финансијски план реализације извођења радова, пројекат организације градилишта и исти мора садржати и прву позицију: припреме и формирање градилишта и последњу позицију: отклањање недостатака.

Извођач изводи радове у складу са Динамиком извођења радова.

Динамика извођења радова ће се, у току трајања рока извођења радова, усаглашавати са захтевима Наручиоца и стручног надзора, тако да радови буду изведени у уговореном року.

У складу са захтевима наручиоца и надзорног органа, Извођач је у обавези да достави ревидирану Динамику извођења радова Наручиоцу, преко Надзорног органа, у року од 4 дана од дана пријема захтева.

Извођач није овлашћен да у оквиру ревидиране детаљне Динамике врши било какве измене постојећих и одобрених кључних датума, без претходног писаног одобрења Надзорног органа, а по претходно добијеној сагласности Наручиоца.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, наручилац, по добијању текве информације од стручног надзора, може да захтева од извођача да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то. Наручилац ће захтевати, а Извођач је дужан да му подноси периодичне извештаје о стању извођења радова и предузимање мера којима се осигурава усвојена динамика извођења радова.

Уколико постоји оправдана сумња у то да ће радови бити изведени у уговореном року, наручилац има право да затражи од извођача да предузме

потребне мере којима се обезбеђује одговарајуће убрзање радова и њихово усклађивање с уговореном динамиком радова.

Уколико Наручилац утврди да је дошло до кашњења у извођењу радова у односу на динамички план који ће Извођач доставити Наручиоцу у складу са овим Уговором, укључујући и кашњење у изradi Пројекта изведеног објекта, Извођач је дужан, да на захтев Наручиоца или Стручног надзора, о свом трошку кашњење у динамици извршења надокнади повећањем броја извршиоца на градилишту, уз претходну корекцију пројекта организације и динамике извођења радова који мора бити усаглашен са наручиоцем.

Члан 7.

Извођач је дужан да одмах писмено обавести Наручиоца о околностима које онемогућавају или отежавају извођење радова, о привременом обустављању радова, и о настављању радова по престанку сметњи због којих је извођење радова обустављено.

Извођач може привремено обуставити радове искључиво уз сагласност надзорног органа, а по претходно добијеној сагласности Наручиоца. Као разлози због којих извођач може захтевати привремено обустављање сматраће се нарочито:

- наступања природних догађаја (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време наубичајено за годишње доба и за место на коме се изводе радови и сл.),
- мере предвиђене актима надлежних органа;

Извођач је дужан да настави извођење радова по престанку сметње због које су радови обустављени.

Период обуставе радова мора бити уписан у грађевински дневник, потписан и оверен од стране одговорног лица Извођача и стручног надзора и једино у том случају не утиче на уговорени рок извођења радова, односно рок за извођење радова престаје да тече док су на снази сметње које су довеле до привремене обуставе радова.

На основу евидентиране обуставе радова кроз књигу инспекције и грађевински дневник, приликом коначног обрачуна утврдиће се да ли су радови изведени у уговореном року.

У случају привременог обустављања радова извођач је дужан да већ изведене радове заштити од пропадања предузимањм одговарајућих мера заштите.

Продужење рока извођења радова

Члан 8.

Извођач радова има право да захтева продужење рока за извођење радова у случају у коме је због промењених околности или неиспуњења обавеза Наручиоца био спречен да изводи радове.

Захтев за продужење уговореног рока са писаном сагласношћу стручног надзора и Наручиоца и пратећом документацијом, Извођач подноси Наручиоцу у року од три дана од сазнања за околност које онемогућавају завршетак радова у уговореном року, а најкасније десет дана пре истека коначног рока за завршетак радова. Уговорени рок се не може продужити без

сагласности Наручиоца. Наручилац одлучује да ли ће и за колико продужити рок за завршетак радова у року од 8 дана од дана када је Извођач радова затражио од Наручиоца да одлучи о продужењу рока за завршетак радова. Уколико Извођач радова пропусти да достави благовремено упозорење о кашњењу или не сарађује у смислу решавања овог кашњења, кашњење изазавано овим пропустом се неће разматрати приликом одређивања новог рока за завршетак радова.

Као разлози због којих се, у смислу става 1. овог члана, може захтевати продужење рокова, сматрају се нарочито:

- 1) услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;
- 2) закашњење увођења Извођача радова у посао;
- 3) закашњење у испоруци опреме, ако опрему набавља наручилац или је испоручује лице које је наручилац одредио;
- 4) непредвиђени радови за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морују извести,
- 5) вишкови радова преко 10% од уговорених количина радова и
- 6) поступци наручиоца којима је извођач спречен да изводи радове, односно због којих је извођење радова знатно отежано, као што су, кашњење у отклањању недостатака у техничкој документацији на основу које се изводе радови, кашњење у исплатама по ситуацијама и сл.

У последњем случају извођач може обустави радове тек по истеку примереног рока који је оставио наручиоцу за испуњење обавеза.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми анекса овог уговора о томе постигну писани споразум, у складу са одлуком коју Наручилац донесе на начин и под условима прописаним чланом 115. Закона.

Извођач је дужан да, у уговореном року односно без права на продужење уговореног рока, изведе вишак радова до 10 % од уговорених количина.

Ако Извођач радова касни са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време кашњења.

Уговорна казна, раскид уговора и накнада штете

Члан 9.

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, Наручилац може наплатити уговорну казну умањењем износа који је исказан у окончаној ситуацији.

У случају да дође до прекорачења уговореног рока, Извођач се обавезује да Наручиоцу плати уговорну казну за сваки календарски дан кашњења у висини од 0,2 % од укупне вредности радова без ПДВ-а, која је утврђена у Уговору, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности уговорених радова без ПДВ-а.

Извођач нема право да плати уговорну казну и одустане од Уговора.

Наручилац поред наплате уговорне казне има право по свом избору и да једнострано раскине уговор, као и право да извођење радова додели другом

извођачу или пројектанту о трошку извођача, право да се наплати активирањем менице за добро извршење посла и у следећим случајевима:

- због су неквалитетно и неблаговремено изведених радова од стране Извођача

- због неиспуњења свих уговорних обавеза Извођача,
- због коришћења неквалитетних материјала од стране Извођача
- због уградње неквалитетне опреме од стране Извођача и
- због неизвршавања уговорне обавезе односно непоступања по примедбама надзорног органа и наручиоца од стране извођача и неотклањања свих уочених недостатка у остављеном року од стране извођача.

Наручилац у сваком случају има право на накнаду штете и може захтевати накнаду штете уколико је због кашњења у извођењу или предаји изведених радова, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, с тим што је терет доказивања постојања и износ штете на наручиоцу.

Наручилац може остваривати право на уговорну казну и истаћи свој захтев за остваривање својих права најкасније до завршетка коначног обрачуна.

Извођач радова се ослобађа обавезе уговорне казне ако је до неиспуњења уговорне обавезе завршетка радова у уговореном року, дошло због узрока за који Извођач радова није одговоран.

Извођач радова ће платити само део уговорне казне за случај да је делимично крив за закашњење сразмерно његовој кривици. Терет доказивања узрока који је довео до оправданог закашњења у извођењу радова је на Извођачу радова, а Наручилац цени оправданост предочених доказа.

Обавезе Извођача радова

Члан 10.

Извођач радова се обавезује да изведе уговорене радове, у складу са важећим прописима, техничким прописима, нормативима, техничком документацијом и овим Уговором, и да исте по завршетку радова преда Наручиоцу радова.

Сматра се да је Извођач пре давања понуде обишао локацију за извођење радова и да се упознао са постојећим стањем и свим другим неопходним подацима које је, уколико није добио од Наручиоца, а сматра их неопходним, дужан да сам прибави, да је упознат са локацијама депоније материјала, да се упознао са постојећим путевима, осталим саобраћајницама и објектима, да се упознао са свим битним елементима који имају утицај на организацију градилишта, да је испитао и проверио постојеће изворе за снабдевање материјалом и енергијом, као и све остале околности које су од утицаја за извођење радова, да је у свему проучио документацију за извођење радова, да је дошао до свих потребних података који утичу на извођење радова и да је на основу тога, поднео своју понуду. Уколико Понуђач пропусти да утврди све податке који утичу на извођење радова, то га неће ослободити било које одговорности и ризика за извођење радова. Извођач је дужан да о сопственом трошку организује чуварску службу на градилишту и

предузме друге одговарајуће мере осигурања (расвета градилишта и ограђивање).

Извођач радова је у обавези да:

1) да пре почетка радова Наручиоцу радова достави решење о именовању одговорног Извођача радова;

2) да по пријему пројектно-техничке документације исту детаљно прегледа и брижљиво проучи и уколико утврди да делови техничке документације, упутства стручног надзора или друга документација нису у складу са важећим прописима, стандардима, што може имати утицаја на стабилност, исправност и квалитет изведених радова, достави у писаном облику Наручиоцу евентуалне примедбе на разматрање и даље поступање у року од 7 дана, рачунајући од дана примопредаје техничке документације. Неблаговремено уочене или достављене примедбе, као и евентуални недостаци у пројектно-техничкој документацији који нису могли остати непознати да је пројектно-техничка документација, на време, савесно и брижљиво сагледана, неће се узете у обзир, нити ће имати утицаја на рок и цену извођења радова;

3) Радови по изменама и допунама техничке документације могу се изводити само ако су измене и допуне, настале на основу непредвиђених околности, пропуста у техничкој документацији и у циљу добијања бољих техничких решења током извођења радова, усвојене од стране Наручиоца, Пројектанта и Стручног надзора. Извођач може да предложи Наручиоцу измене и допуне техничке документације. Измене морају бити достављене у виду цртежа са решеним детаљима, потписаних и оверених личном лиценцом извођача радова, на шта се мора добити сагласност Пројектанта и Стручног надзора.

Извођач је дужан да на време, путем грађевинског дневника, од Стручног надзора тражи потребна објашњења техничких услова и осталих докумената. Ако то не учини нема право на надокнаду због застоја у раду или измене изведених радова због одступања од докумената или уговора.

4) У случају потребе за изменом одговорног лица, Извођач радова је дужан да о томе обавести Наручиоца и да за њега достави ново Решење о именовању одговорног лица за извођење радова, са приложеним копијама личне лиценце, потврде ИКС-а да је носилац лиценце платио чланарину и да му решењем Суда части иста није одузета, као и доказе о радном статусу истог;

5) да одмах по потписивању уговора а најкасније до дана увођења у посао, достави стручном надзору динамични план извођења радова. Саставни део динамичког плана су: план ангажовања потребне радне снаге, план ангажовања потребне механизације и опреме на градилишту, план набавке потребног материјала, финансијски план реализације извођења радова, пројекат организације градилишта;

6) да о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту градилишну таблу у складу са важећим прописима;

7) да се строго придржава мера заштите на раду;

8) да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоцу радова да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;

9) да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са Понудом из члана 1. Уговора, важећим техничким и другим прописима који регулишу предметну материју, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета које важе за поједине врсте радова, инсталацију и опреме, грађевинском дозволом, инвестиционо-техничком документацијом и овим уговором;

10) да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;

11) да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;

12) да обезбеди градилиште у складу са законом, а уколико се за то укаже потреба и двадесетчетворосатну чуварску службу;

13) да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац радова ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу радова;

14) да се строго придржава прописаних мера за заштиту здравља и безбедности на раду за све своје запослене и сва друга лица на градилишту или на другим местима на којима могу бити угрожена;

15) да уредно води о сопственом трошку градилишну документацију и све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије;

16) да на градилишту обезбеди уговор о грађењу, решење о одређивању одговорног извођача радова на градилишту и главни пројекат, односно документацију на основу које се објекат гради;

17) да омогући вршење стручног надзора на објекту;

18) да омогући наручиоцу сталан надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала;

19) да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца радова датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;

20) да се сав шут и смеће односи редовно са градилишта, као и да обезбеди прикључак и одржава систем одвођења отпадних вода с градилишта. Ове позиције рада се неће посебно наплаћивати, већ су укључена у Уговорену цену. Ако Надзорни орган закључи да се Извођач не брине о одржавању градилишта чистим, Наручилац има право да уведе специјализовану фирму о трошку Извођача која ће бринути о чистоћи градилишта.

21) да обезбеди прикључке и несметено снабдевање градилишта електричном енергијом и водом – пијаћом и техничком, за потребе извођења радова и особље Наручиоца. Трошкове прикључка, као и рачуне за утрошену струју и воду у току радова сноси Извођач и то почев од рачуна за месец у

којем почињу радови и закључно са рачуном за месец у коме ће радови бити завршени;

22) да уграђује материјал, делове, инсталације и опрему врсте и типа која у потпуности одговара конкурсној документацији, техничким условима и стандардима и да за исте обезбеди доказе о квалитету - сертификате, о свом трошку;

23) да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављене опреме, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца;

24) да отклони сву штету коју учини за време извођења радова на објекту - локацији извођења радова и на суседним објектима;

25) да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;

26) да без одлагања писмено обавести Наручиоца о упису потраживања по основу Уговора у Регистар zaloжног права, односно о било којој промени у вези са статусом предузећа, адресом и променом других важних података;

27) Да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;

28) Уколико Извођач радова одступи од техничке документације обавеза извођача је да достави пројекат изведеног стања;

Члан 11.

Уколико Наручилац односно Надзорни орган утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог извођача искључиво на трошак Извођача радова по овом уговору.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са Законом о планирању и изградњи.

Обавезе Наручиоца

Члан 12.

Осим обавеза које су утврђене другим одредбама овог уговора, Наручилац има обавезу:

- да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чл. 2. и 3. овог уговора;
- да присуствује увођењу Извођача у посао;

- да приликом закључења Уговора, Извођачу преда инвестиционо-техничку документацију и грађевинску дозволу;
- да најкасније 15 дана од закључења Уговора достави надлежној инспекцији рада пријаву градилишта, а копију пријаве постави на видно место на градилишту;
- да Извођача уведе у посао као и да му обезбеди несметан прилаз градилишту;
- да пре почетка рада на градилишту писменим актом одреди координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова и да обезбеди израду Плана превентивних мера, уколико је то предвиђено важећим прописима;
- да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чл. 2. и 3. овог уговора;
- да врши обрачун ПДВ, подношење ПДВ пријаве као и плаћање ПДВ по свим испостављеним ситуацијама;
- да обезбеди вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача;
- да учествује у раду комисије за примопредају радова и коначни обрачун са стручним надзором и Извођачем.

Евентуалне примедбе и предлози надзорног органа

Члан 13.

Евентуалне примедбе и предлози надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Извођач радова је дужан да поступи по оправданим примедбама и захтевима надзорног органа и да отклони недостатке у радовима у погледу којих су стављене примедбе и то на сопствени трошак.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 14.

ДОБРО, КВАЛИТЕТНО И У РОКУ ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Извођач радова се обавезује да најкасније на дан закључења Уговора, преда Наручиоцу 1 (једну) бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем понуђач ће овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% вредности понуде без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење мора важити најмање колико и важење понуде.

Меницу за добро извршење уговора наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико извођач радова не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним уговором и

- уколико извођач радова, до тренутку примпредаје радова, не поднесе средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном периоду, у складу са захтевима из конкурсне документације.

ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Извођач је у обавези да у тренутку примопредаје предмета радова, Наручиоцу преда Наручиоцу 1 (једну) бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем понуђач ће овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% вредности понуде без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца, о свом трошку отклони све недостатке, мане и оштећења која настану због некавалитетно или непрописно изведених радова или због употребљених материјала који не одговарају уговореној намени или уговореном квалитету материјала.

Ако уклањање недостатака за које је Извођач одговоран изазове друга оштећења објекта, Извођач је дужан да и та оштећења отклони о свом трошку.

Уколико Извођач не поступи у складу са наведеним обавезама из овог члана Уговора, Наручилац има право да за отклањање недостатака ангажује другог извођача на терет средстава извођача, односно да средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року поднесе на наплату.

Менично овлашћење мора важити најмање колико и важење понуде. Меницу за добро извршење уговора наручилац ће наплатити у напред наведеним случају.

Осигурање

Члан 15.

Извођач је дужан да, пре почетка извођења радова о свом трошку, код осигуравајућег друштва осигура радове, запослене који их обављају, опрему и материјал од свих ризика, до потписивања записника о примопредаји

радова и предаји радова Наручиоцу, у складу са важећим прописима о осигурању, као и да оригинал или оверену копију полисе осигурања, у складу са важећим прописима о осигурањудостави Наручиоцу.

Ако настане било која штета на градилишту, а проузрокована је непажњом Извођача или непоштовањем правила прописаних у уговорној документацији, Извођач је дужан да надокнади све настале трошкове односно целокупну штету.

Осигурање градилишта и радова мора бити тако уговорено да полиса гласи на Наручиоца, да су Наручилац и Извођач осигурани за случај настанка штете трећим лицима и имовини на градилишту у вези са извођењем радова од почетка извођења до преузимања радова, и то тако што ће: минималан износ одговорности за штету насталу на градилишту износити 100% уговорене вредности радова и минималан износ за одговорност за штету насталу трећим лицима и имовини трећих лица износити 100% уговорене вредности радова.

Извођач је дужан да достави Наручиоцу оригинал или оверену копију полисе осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, са важношћу за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима, пре почетка извођења радова. Наручилац има право да активира средство обезбеђења/банкарску гаранцију за озбиљност понуде ако му Извођач не достави полисе осигурања из става 1. и 4. овог члана најкасније до почетка извођења радова.

До примопредаје изведених радова ризик случајних пропуста и оштећења радова, материјала и опреме сноси Извођач.

У тренутку примопредаје радова ризик са Извођача прелази на Наручиоца.

Наручилац неће бити одговоран за било какве штете нанете трећим лицима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, Извођач је обавезан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања из става 1. и 4. овог члана, са новим периодом осигурања.

Извођач је обавезан да спроводи све потребне мере заштите на раду као и мере противпожарне заштите.

Уколико извођач радова не поступи у складу са овим чланом уговора, признаје своју искључиву прекршајну и кривичну одговорност и једини сноси накнаду за све настале материјалне и нематеријалне штете, при чему овај уговор признаје за извршну исправу без права приговора.

Гаранција за изведене радове и гарантни рок

Члан 16.

Извођач радова гарантује да су изведени радови у време примопредаје у складу са уговором, прописима и правилима струке и да немају мана које онемогућавају или умањују њихову вредност или њихову подобност за редовну употребу, односно употребу одређену уговором.

Гарантни рок за квалитет изведених радове износи _____ (словима _____) месеци (најмање 24 месеца) и рачуна се од датума примопредаје радова. Гарантни рок за сву уграђену опрему и материјал је у складу са гарантним роком произвођача рачунајући од датума

примопредаје радова, с тим што исти не може бити краћи од 24 месеца и извођач радова дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача опреме, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда Наручиоцу радова.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране наручиоца, Наручилац ће моћи да о трошку Извођача ангажује треће лице да изврши поправке тако што ће активирати банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Уколико банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. Овог члана, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

Квалитет уграђеног материјала

Члан 17.

За укупан уграђени материјал Извођач радова мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Достављени извештаји о квалитету уграђеног материјала морају бити издати од акредитоване лабораторије за тај тип материјала.

Извођач је дужан да пре допреме, односно употребе одговарајућих материјала, полупроизвода и готових производа прибави доказе о претходним испитивањима квалитета и подобности материјала, полупроизвода и готових производа, које је понудио, односно овлашћене српске институције, а Извођач их предаје Стручном надзору ради прегледа и давања одобрења.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи од Извођача радова да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује друго лице на терет Извођача радова.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са законом којим се уређује планирање и изградња.

Извођач радова се не ослобађа одговорности ако је штета настала због тога што је при извођењу одређених радова поступао по захтевима Наручиоца.

Ангажовање подизвођача

Члан 18.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Извођач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Извођач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико за то, добије претходну сагласност Наручиоца.

Вишкови и мањкови радова

Члан 19.

Мањкови радова су негативна одступања изведених радова у односу на уговорене количине радова за поједине позиције радова, а вишкови радова су количине изведених радова које прелазе уговорене количине радова за поједине позиције радова.

Уколико се појави потреба за извођењем вишкова радова, Извођач радова је дужан да одмах застане са том врстом радова и писаним путем обавести стручни Надзор и Наручиоца о томе, да достави преглед вишкова радова са количинама по позицијама, предлог измене јединичних цена и предлог продужетка рока извођења радова уколико евентуални вишкови радова прелазе 10% уговорених количина радова за поједине позиције радова, као и да затражи писмену сагласност за извођењем вишкова радова.

Надзорни орган је у обавези да провери основаност достављеног прегледа вишкова и мањкова радова, опише позиција и количине и достави мишљење са детаљним образложењем Наручиоцу на усвајање, најкасније у року од 7 дана од дана пријема. Надзорни орган није овлашћен да, без писане сагласности Наручиоца, одлучује у име Наручиоца о роковима, измени материјала који се уграђује и обиму неугворених радова (вишкови радова), као и о обиму уговорених радова који се не изводе (мањкови радова).

Наручилац је у обавези да, по пријему мишљења надзорног органа о оправданости вишкова радова, да сагласност извођачу на извођење вишкова радова, одмах донесе Одлуку о измени Уговора, на основу које ће закључити Анекс Уговора са Извођачем радова, на основу Одлуке о измени уговора у складу са чл. 115. ЗЈН.

Извођач радова не може захтевати повећање уговорене цене за радове које је извршио без сагласности Наручиоца.

Вишкови радова за чије извођење је Наручилац дао сагласност, а који не прелазе 10% за поједине позиције радова, третирају се као уговорени

радови и за њих важи уговорена јединична цена и уговорени рок завршетка радова из понуде Извођача.

У тренутку закључења Анекса, Извођач се обавезује да преда Наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла (једну бланко соло меницу печатом оверену и потписану, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке, копију картона депонованих потписа и попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење) за вредност радова који се уговарају Анексом из претходног става.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од највише 10% од укупне вредности радова без ПДВ уговорених Анексом, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити 7 (седам) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла уговореног Анексом.

Уколико Извођач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним Анексом уговором, Наручилац може реализовати банкарску гаранцију за добро извршење посла на коју може унети износ у висини од 10% од укупне вредности радова без ПДВ уговорених Анексом.

Непредвиђени радови

Члан 20.

Појаву непредвиђених радова који нису обухваћени Уговором и чија укупна вредност није већа од 15% од укупне вредности првобитно закљученог Уговора, стране ће уговорати у складу са чл. 36. ст. 1. т. 5. ЗЈН, по спроведеном преговарачком поступку јавне набавке без објављивања позива за подношење понуда, по претходно добијеном мишљењу Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

Извођач радова је обавезан да одмах по уоченој потреби за извођењем непредвиђених радова, а пре извођења истих, достави Наручиоцу, преко надзорног органа, захтев за извођење непредвиђених радова са предмером и предрачуном непредвиђених радова са јединичним ценама, оверен од стране надзорног органа.

Надзорни орган проверава основаност потребе за извођењем непредвиђених радова, врши контролу предмера и предрачуна непредвиђених радова, опис позиција и количина и своје мишљење, односно детаљно образложење, доставља Наручиоцу, најкасније у року од 10 дана од дана пријема.

У поступку јавне набавке за уговарање непредвиђених радова, Извођач радова је обавезан да достави понуду за непредвиђене радове у року из позива за подношење понуде, у складу са конкурсном документацијом. Извођач нема права на извођење додатних радова без претходно закљученог уговора о извођењу додатних радова.

Изведени додатни радови без закљученог уговора, су правно неважећи.

Надзорни орган није овлашћен да, без писане сагласности Наручиоца, одлучује у име Наручиоца о цени, роковима, измени материјала који се уграђује и обиму неуговорених - непревиђених радова.

Хитни непредвиђени радови

Члан 21.

Извођач радова може и без претходне писане сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и стручни надзор су дужни да, истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавести Наручиоца и достави му писани захтев извођача и писану сагласност стручног надзора о потреби за извођењем хитних непредвиђених радова.

Наручилац може раскинути Уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему су дужни да без одлагања обавесте Извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за хитне непредвиђене радове, на терет Наручиоца.

У случају евентуалног спора везано за постојање односно плаћање хитних непредвиђених радова, Извођачу неће бити признато право на правичну накнаду уколико не поседује доказ да је истог дана обавестио Наручиоца и доставио му писану сагласност стручног надзора о потреби за извођењем хитних непредвиђених радова, у складу са ставом 2. овог члана.

У поступку уговарања хитних непредвиђених радова, наручилац ће поступити у складу са чланом 36. ст. 1. тач. 3. Закона о јавним набавкама.

Примопредаја изведених радова

Члан 22.

Примопредаја објекта врши се по завршетку изградње објекта, односно свих радова предвиђених одобрењем за изградњу и главним пројектом, односно по завршетку изградње дела објекта за који може да се изда употребна дозвола. Технички преглед може да се врши и упоредо за извођењем радова на захтев Наручиоца, ако по завршетку изградње објекта не би могла да се изврши контрола изведених радова.

Технички преглед обухвата контролу усклађености изведених радова са одобрењем за изградњу и техничком документацијом на основу које се објекат градио, као и са техничким прописима и стандардима који се односе на поједине врсте радова, односно материјала, опреме и инсталација.

Извођач радова о завршетку уговорених радова у писаној форми обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 (петнаест) дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова именуваће Наручилац, а обавезно је чине и 2 (два) представника Наручиоца и 1 (један) представник Извођача радова, уз присуство Стручног надзора.

Комисија сачињава записник о примопредаји.

Извођач је дужан да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу, попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у три извода са приложеним атестима, као и пројекте изведеног објекта у два примерка уколико је то потребно у складу са Законом о планирању и изградњи.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач радова мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач радова не почне да отклања у року од 3 (три) дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац има право да те недостатке отклони преко другог лица на терет Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом лицу, Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Примопредају радова обезбедиће Наручилац у законски предвиђеном року.

Наручилац ће у моменту у примопредаје радова од стране Извођача радова примити на коришћење изведене радове.

Технички преглед објекта и употребну дозволу обезбеђује Наручилац.

Коначни обрачун

Члан 23.

Коначну количину и вредност изведених радова по Уговору утврђује Комисија за коначни обрачун на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Коначни обрачун ће се извршити по примопредаји изведених радова, с тим да почиње одмах по примопредаји радова, а завршава се најдуже за 10 дана.

Комисију за коначни обрачун именуваће Наручилац радова, а обавезно је чине и 2 (два) представника Наручиоца и 1 (један) представник Извођача радова, уз присуство Стручног надзора.

Комисија сачињава Записник о коначном обрачуну изведених радова.

Окончана ситуација за изведене радове испоставља се истовремено са Записником о примопредаји и Записником о коначном обрачуну изведених радова.

Уколико једна од уговорних страна, без оправданог разлога, одбије учешће или одлаже коначан обрачун, друга страна има право да сама изврши обрачун и о томе је обавести.

Раскид Уговора

Члан 24.

Уговор се може раскинути споразумно или једностраном изјавом, у свему према одредбама Закона о облигационим односима.

Изјава о једностраном раскиду Уговора се, у писаној форми, доставља другим уговорним странама и са отказним роком од 15 дана од дана пријема изјаве. Изјава мора да садржи разлог за раскид уговора.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са Уговором.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања и да Наручиоцу преда попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у три извода са приложеним атестима, као и пројекте изведеног објекта у два примерка уколико је то потребно у складу са Законом о планирању и изградњи, док су све уговорне стране дужне да сачине записник комисије о стварно изведеним радовима и записник комисије о коначном финансијском обрачуну по предметном уговору до дана раскида Уговора.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Измене уговора

Члан 25.

Наручилац може, након закључења овог уговора, без спровођења поступка јавне набавке, да измени уговор и повећа обим радова који су предмет уговора, ако је то повећање последица околности које су уочене у току реализације уговора и без чијег извођења циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности.

Вредност повећаног обима радова – вишкова радова не може бити већа разлике између процењене вредности јавне набавке и вредност радова по понуди бр. _____ од _____.2019. године.

Измена уговора у циљу продужења рока за извођење радова дозвољена је у случајевима из члана 8. ст.3. овог уговора.

Члан 26.

У случају потребе извођења непредвиђених радова и хитних непредвиђених радова, наручилац ће закључити нови уговор којим ће се дефинисати рок за извођење тих радова као и вредност тих радова, на начин предвиђен чл. 21 и 22. овог уговора и применом одредби Закона о јавним набавкама.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Сходна примена других прописа

Члан 27.

На питања која овим уговором нису посебно утврђена, примењују се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима, позитивноправним прописима којима се уређује планирање и изградња, одредби Посебних узанси о грађењу и других важећих прописа Републике Србије.

Решавање спорова

Члан 28.

Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог уговора и његових саставних делова решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна, а спорове који не могу бити решени споразумно решаваће стварно надлежни суд у Нишу.

Члан 29.

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу обе уговорне стране, и ступа на снагу даном предаје средстава обезбеђења/ банкарске гаранције за добро извршење посла, Наручиоцу од стране Извођача радова и полиса осигурања.

Број примерака уговора

Члан 30.

Овај уговор, правно и ваљано закључен и потписан од стране овлашћених представника уговорних страна, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Извођач радова 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ
За ГРАД НИШ
ГРАДОНАЧЕЛНИК

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

Дарко Булатовић

НАПОМЕНА: Модел уговора представља садржину уговора који ће Наручилац закључити са понуђачем коме буде додељен уговор.

Понуђач је дужан да Модел уговора попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином Модела уговора.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Модел уговора потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Модел уговора.

Делове Модела уговора означене * попуњава Наручилац.

XIII ИЗЈАВА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Понуђач _____, даје следећу

ИЗЈАВУ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач _____
са седиштем у _____, обишао је локације, где ће се изводити радови који су предмет јавне набавке, детаљно је прегледао локацију и извршио увид у пројектно техничку документацију и добио све неопходне информације потребне за припрему понуде ради учествовања у поступку јавне набавке извођења радова на рехабилитацији одабраних локација у циљу реализације пројекта првог степена приоритета „Унапређење приступачности Града Ниша - Један лаки километар”, ЈН број 404-1/90Р-2019-28.

Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима градње и да они сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени ни обиму радова.

Овлашћени представници понуђача:

М.П. _____
(потпис представника наручиоца)

Дана: __. __. 2019. године

НАПОМЕНА: Изјава о обиласку локације се прилаже уз понуду. Изјаву потписује овлашћени представници понуђача, односно овлашћени члан групе понуђача и представник Наручиоца, приликом вршења увида.

XIV ИЗЈАВА ОДОСТАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА

Понуђач _____, даје следећу

ИЗЈАВУ ОДОСТАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА

Изјављујем, да се понуђач _____ са седиштем у _____, обавезује да ће, уколико у поступку јавне набавке извођења радова на рехабилитацији одабраних локација у циљу реализације пројекта првог степена приоритета „Унапређење приступачности Града Ниша - Један лаки километар”, ЈН број 404-1/90Р-2019-28, буде изабран као најповољнији и уколико понуђач приступи закључењу уговора о извођењу радова, одмах по закључењу уговора, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, Наручиоцу доставити оригинал или оверену копију полисе осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, са важношћу за цео период извођења радова тј. до предаје истих наручиоцу и потписивања записника о примопредаји радова.

Дана __.__. 2019. године

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује овлашћени представник групе понуђача.

XV ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку извођења радова на рехабилитацији одабраних локација у циљу реализације пројекта првог степена приоритета „Унапређење приступачности Града Ниша - Један лаки километар”, ЈН број 404-1/90Р -2019-28, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

Дана __. __. 2019. године

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: У случају да је понуђач у току припремања понуде имао трошкове израде узорка или модела (ако су израђени у складу са техничким условима наручиоца) и трошкове прибављања средства обезбеђења (ако понуђач тражи накнаду тих трошкова) може да достави Образац трошкова припреме понуде - попуњен, печатом оверен и потписан.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњити, потписати и печатом оверити образац.

XVI ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, „Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља), Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. закон, 31/2011 и 139/2014 - др. закон) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. Гласник РС" бр. 55/2015 и 78/2015) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. Гласник РС" бр. 47/11 и бр. 76/2016),

из _____, _____,
(место) (адреса)

_____, _____, _____,
(матични број) (ПИБ) (рачун)

доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Град Ниш-Канцеларија за локални економски развој и пројекте, ул. Орловића Павла бр.28а, 18000 Ниш, Матични број: 17620541, ПИБ: 100232752, рачун буџета Града Ниша: 840-157640-83, по моделу 97, са позивом на број 87-521;

За поступак јавне набавке мале вредности извођења радова на рехабилитацији одабраних локација у циљу реализације пројекта првог степена приоритета „Унапређење приступачности Града Ниша - Један лаки километар", ЈН бр.404-1/90Р-2019-28, достављамо Вам у прилогу 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серијски број:

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу, дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде број _____ од __. __. 2019. године можете попунити на износ од 10% вредности понуде без урачунатог ПДВ, као и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника - издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника - Извођача радова, статусних промена код Дужника - Извођача радова, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење важи најмање колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;

- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не достави потписан и оверен уговор о јавној набавци;

- уколико понуђач коме је додељен уговор, у тренутку закључења уговора, не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

У _____, __. __. 2019. године

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

НАПОМЕНА: Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија) и копију картона депонованих потписа.